

УТВЕРЖДАЮ:  
 Главный управляющий директор  
 «ООО» Самарские коммунальные  
 системы»  
 В.В.Бирюков  
 2017 г.

Техническое задание № СКС-2018-П-3-340  
 Капитальный ремонт системы отопления в помещении столовой здания Управления  
 г. Самара, ул.Луначарского,56

| Перечень основных данных и требований  | Содержание основных данных и требований   |
|--|---|
| 1  | 2   |
| 1.Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)   | ООО «Самарские коммунальные системы»<br>Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56<br>ИНН 6312110828 КПП 631050001<br>ОГРН 1116312008340<br>Р\С 407028109033700000034<br>Филиал ГПБ в г. Самаре<br>К/с 30101810000000000917<br>БИК 043601917<br>Главный управляющий директор Владимир Вячеславович Бирюков,<br>действует на основании доверенности № 32 от 16.02.2017г.<br>т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05,<br>e-mail:okr@samcomsys.ru   |
| 2. Основание для проведения работ  | Производственная программа на 2018 г.   |
| 3.Наименование и местоположение объекта  | Здание административное г. Самара, ул.Луначарского,56<br>инв. № 388   |
| 4. Источник финансирования   | Себестоимость   |
| 5. Цель и назначение работ   | капитальный ремонт системы отопления  |
| 6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность                         | Здание административное г. Самара, ул. Луначарского,56<br>год постройки 1978 г., кирпичное 4-х этажное<br>Трубопроводы отопления из стальных труб   |
| 7. Режим работы производства   | односменный   |
| 8. Состав работ  | Дефектная ведомость   |
| 9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком  | См. п.8   |
| 10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.) | Работы выполняются силами, материалами и средствами подрядчика.<br>Сроки поставки материалов согласно договора генподряда   |
| 11. Состав разделов документации и требования к их содержанию  | 1.Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителя работ и ответственных, прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список автотехники.<br>2. Исполнительная документация на выполненные работы состоит из:<br>- журнал работ в котором отражается последовательность выполнения объемов, ответственные исполнители, материалы;<br>-журнал сварочных работ в котором отражается номер сварочного стыка, исполнитель, оценка качества и т.д;<br>-акты на скрытые работы отражают последовательность работ, объемы и т.д;<br>- акт приемки в эксплуатацию;<br>- акт гидравлического испытания; |



|  |  |
|--|--|
|  | - сертификаты на применяемые материалы.  |
| 12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ   | Согласование с заказчиком в виде писем, протоколов и актов. В случае необходимости согласование изменений.   |
| 13. Требования к технологическим решениям  | В соответствии с составом работ п.8 и действующими нормами и правилами, нормативными документами.  |
| 14. Исходные данные для выполнения работ   | См. п.8  |
| 15. Требования к сметной документации  | Сметная документация должна быть рассчитана в текущем уровне цен ресурсным методом. (ГРАНД-смета)  |
| 16. Требования к природоохранным мероприятиям  | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами и правилами и другим нормативными документами. Обязательное условие- полная уборка и утилизация непригодных материалов.   |
| 17. Требования к архитектурным, конструктивным и объёмно-планировочным решениям  | В соответствии с составом работ п..8 и действующими нормами и правилами, нормативными документами.   |
| 18. Требования к схемам планировочной организации земельного участка   | не требуется   |
| 19. Технические требования к технологическому оборудованию   | не требуется   |
| 20. Требования по утилизации (захоронению) отходов   | Возврат металлолома собственнику. Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность за вывоз, обработку, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов. |
| 21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС) | В соответствии с действующими федеральными законами, нормами, правилами и другими нормативными документами   |
| 22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)  | 01.07.2018 – 25.07.2018  |
| 23. Требования по согласованию проектной документации  | Не требуется   |
| 24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику   | Акты осмотра и протоколы, сертификаты качества на использованные материалы, акты выполненных работ КС-2, КС-3, ОС-3, накладные на материалы и оборудование неучтенные в базе текущих цен ( ТССЦ  |
| 25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику  | 1. Исполнительная документация, акты осмотра и протоколы, сертификаты качества на использованные материалы, накладные на материалы и оборудование неучтенные в базе текущих цен ( ТССЦ) -2 экз<br>2. Акты выполненных работ КС-2, КС-3, ОС-3-3 экз   |
| 26. Дополнительные требования и особые условия   | 1. Гарантия качества пять лет.<br>2. В случае необходимости дополнительные требования и условия согласовать.<br>3. Работы выполняются в условиях действующего производства.  |

Технический директор

ООО «Самарские коммунальные системы»

Начальник УКСиР

ООО «Самарские коммунальные системы»

Начальник УМТС

ООО «Самарские коммунальные системы»

 Ракицкий Д.С.

 Чаплашкин В.С.

 Аблякимов Р.Э.

